



LEGAL WATCH

06-2024

Sociale actualiteit juni 2024

Legal Watch Persolis wordt uitgegeven in samenwerking met PARTENA PROFESSIONAL - Secrétariat Social. PARTENA PROFESSIONAL, HRM-partner voor zelfstandigen en werkgevers, stelt zijn documentatie ter beschikking van ondernemingen die op zoek zijn naar informatie over de toepasselijke sociale regelgeving. Door zich te baseren op de documentatie van PARTENA PROFESSIONAL, biedt Persolis zijn klanten betrouwbare sociale informatie aan. Voor meer informatie: www.partena-professional.be



SAP HR, PAYROLL &
SUCCESSFACTORS EXPERTS



SAP SuccessFactors





IS UW PAYROLL OP SAP HCM OF SUCCESSFACTORS «IN GEVAAR»?

We kunnen u helpen met onze payroll experts



Door uw payrollteam voor een bepaalde periode te versterken



U bent HR- of salarisadministrateur en u moet onverwachte (burn-out, ongeval, ontslag enz.) of geplande (pension, ontslag, interne transfers vertrekken beheren)

Hoe kunnen we een hoogwaardige dienstverlening blijven garanderen ?

ONS TEAM VAN SAP/SUCCESSFACTORS PAYROLL CONSULTANTS KAN U HELPEN :

- ✓ Wij integreren uw team om ervoor te zorgen.
- ✓ We voeren tests uit in het kader van de implementatie van een nieuwe oplossing.
- ✓ Wij onderzoeken de wettelijke naleving van uw configuratie.
- ✓ Wij leiden uw teams op maat en stellen documentatie of handleidingen op zodat ze zelfredzaam kunnen worden.
- ✓ We analyseren uw processen en procedures voor loonbeheer en doen aanbevelingen om ze te optimaliseren.
- ✓ Onze payroll consultants kunnen ook ondersteund worden door onze technische experts om mogelijkheden te identificeren om optimaal gebruik te kunnen maken van uw tool.

In een notendop:

Onze experts versterken uw payroll teams op SAP en/of SuccessFactors in «consultancy» modus, voor een bepaalde periode, om de continuïteit van uw payroll activiteiten te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.



Uitbesteding van terugkerende loonwerkzaamheden



Wenst u bepaalde terugkerende taken zoals de berekening van de jaarlijkse bonussen, vakantiegeld, kwartaalaangiften enz. niet meer zelf te beheren.

Heeft u de vaardigheden niet in huis of gewoon de mogelijkheid niet om iemand op te leiden ?

- ✓ Wij voeren terugkerende operaties voor u uit, volgens een voorafbepaald schema, en grijpen in op specifieke momenten in de maand, het kwartaal of het jaar.
- ✓ We analyseren uw payroll managementprocessen en procedures en doen aanbevelingen om deze te optimaliseren.
- ✓ Onze payroll consultants kunnen ook ondersteund worden door onze technische experts om mogelijkheden te identificeren om optimaal gebruik te kunnen maken van uw tool.

In een notendop:

Onze experts voeren een reeks terugkerende activiteiten uit op uw SAP en/of SuccessFactors systeem in outsourcing modus, waardoor u gemoedsrust krijgt en de vrijheid om u te concentreren op taken met een hogere toegevoegde waarde voor uw organisatie.



Wij bieden u een vrijblijvend gesprek aan om uw uitdagingen te bespreken en samen uw situatie te analyseren.



CHRISTELLE DE BUYSSER
M +32 495 22 81 24
christelle.debuysser@persolis.be



STÉPHANE SCAILLET
M +32 497 05 30 41
stephane.scaillet@persolis.be



Samenvatting

<i>Aanvragen voor onderbrekingsuitkeringen binnenkort alleen online!</i>	3
<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest: wijziging van de voorwaarden voor toegang tot de vermindering voor oudere werknemers</i>	3
<i>Nieuwe bedragen voor binnenlandse verblijfskosten vanaf 1 juni 2024</i>	4
Principe: belastingvrije vergoeding	4
Overzicht van de bedragen vanaf 1 juni 2024.....	4
Dagelijkse forfaitaire vergoeding voor maaltijdskosten	4
Opheffing van de dagelijkse forfaitaire vergoeding voor federale ambtenaren.....	4
Maandelijks forfaitaire vergoeding.....	4
Aanvullende dagelijkse forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten.....	5
<i>Verhoging van de kantoorvergoeding op 1 juni 2024</i>	5
<i>Het is tijd voor de mobiliteitsenquête!</i>	6
Bedoelde werkgevers.....	6
Federale diagnose.....	6
Brusselse vervoerplan	6
Timing.....	6
<i>Jaarlijks vrijstellingsplafond voor de fietsvergoeding: nieuw bedrag!</i>	7
Verhoogde vrijstelling voor de fietsvergoeding.....	7
<i>Uitbreiding van het toepassingsgebied van de flexi-jobs vanaf 1 juli 2024</i>	8
Context	8
Uitbreiding.....	8
<i>Juli 2024- Enkele belangrijke data</i>	9

Aanvragen voor onderbrekingsuitkeringen binnenkort alleen online!

Vanaf 1 juli 2024 moeten in de privésector alle aanvragen voor onderbrekingsuitkeringen in het kader van tijdskrediet en thematisch verlof elektronisch worden ingediend bij de RVA.

Papieren aanvragen worden dus niet langer toegelaten.

Dit geldt voor zowel voor het luik werkgever als het luik werknemer.

De RVA heeft echter een overgangperiode van 3 maanden voorzien om werknemers de kans te geven zich vertrouwd te maken met onlineaanvragen.

Meer info is beschikbaar op de website van de [RVA](#). Daar vind je ook de formulieren terug.

Bron: Website van de RVA; Ministerraad van 3 mei 2024.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest: wijziging van de voorwaarden voor toegang tot de vermindering voor oudere werknemers

De Brusselse regering heeft beslist om vanaf 1 juli 2024 de doelgroepvermindering van de werkgeversbijdragen aan de sociale zekerheid voor de tewerkstelling van oudere werknemers te wijzigen.

Deze wijzigingen hebben alleen betrekking op de voorwaarden waaraan de werknemer moet voldoen om je recht te geven op deze vermindering. Voor de rest verandert er niets.

Vanaf 1 juli 2024 moet de oudere werknemer die je tewerkstelt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de volgende vijf voorwaarden voldoen, zodat je een vermindering van werkgeversbijdragen aan de sociale zekerheid kan genieten (maximaal € 1.000/kwartaal):

- tenminste 61 jaar zijn op de laatste dag van het kwartaal (vroeger 57 jaar);
- ten hoogste 66 jaar zijn op de laatste dag van het kwartaal (vroeger 64 jaar);
- verbonden zijn aan een vestigingseenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- een refertekwartaalloon ontvangen (loon voor voltijdse volledige kwartaalprestaties, berekend volgens dezelfde regels als voor de structurele vermindering) van minder dan € 8.000 (vroeger € 12.799,43).

Uitzonderingen:

- de loongrens bedraagt maximaal € 10.666,67 voor het 4e kwartaal, behalve voor uitzendkrachten;
- de loongrens voor het 1e kwartaal bedraagt € 10.666,67 voor uitzendkrachten;
- onderworpen zijn aan alle takken van de sociale zekerheid en behoren tot categorie 1 van de structurele vermindering.

Bronnen: besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 2024 houdende invoering van diverse wijzigingen op het vlak van de werkgelegenheidssteun, B.S. 15.05.2024; besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 2024 houdende invoering van diverse wijzigingen op het vlak van de werkgelegenheidssteun. — Erratum B.S. 27.05.2024.

Nieuwe bedragen voor binnenlandse verblijfskosten vanaf 1 juni 2024

Als werkgever in de privésector kan je de verblijfskosten van je werknemers die zakelijke reizen in België maken terugbetalen. Voor het bepalen van de vergoeding kun je als leidraad de verblijfsvergoedingen van personeelsleden bij de federale overheid nemen. De bedragen van deze vergoedingen wijzigden op 1 juni 2024.

Principe: belastingvrije vergoeding

De forfaitaire vergoedingen die je aan je werknemers toekent als terugbetaling voor de verblijfskosten tijdens beroepsverplaatsingen in België worden niet belast, zolang ze niet hoger zijn dan de gelijkaardige vergoedingen die de federale overheid toekent aan haar personeelsleden. Deze vergoedingen worden beschouwd als een 'ernstige norm'.

Overzicht van de bedragen vanaf 1 juni 2024

Door toepassing van de indexeringsmechanismen zijn volgende bedragen van toepassing vanaf **1 juni 2024**:

	Dagelijkse forfaitaire vergoeding (maaltijdkosten)	Maandelijke forfaitaire vergoeding	Aanvullende dagelijkse vergoeding voor huisvestingskosten
Geïndexeerd bedrag	20,80 EUR/dag	Max. 16 x 20,80 EUR/maand (bij een voltijdse tewerkstelling)	156,05 EUR/nacht

Dagelijkse forfaitaire vergoeding voor maaltijdkosten

Een dagelijkse forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten (maaltijden) kan je toekennen als:

- de verplaatsing van de dienstreis minimaal 6 uur duurt;
- de verplaatsing er geen aanleiding toe geeft dat jij of een derde de kost van de maaltijd op zich neemt;
- de verplaatsing geen aanleiding geeft tot enig ander voordeel om maaltijdkosten te dekken.

Ken je maaltijdcheques toe om de maaltijdkosten gedurende binnenlandse dienstreizen te vergoeden, dan moet je jouw tussenkomst in de maaltijdcheque in mindering brengen van de forfaitaire vergoeding.

Opheffing van de dagelijkse forfaitaire vergoeding voor federale ambtenaren

De dagelijkse forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten in België voor federale ambtenaren is opgeheven sinds 1 januari 2024 maar de administratie aanvaardt evenwel dat deze vergoeding verder kan worden aangemerkt als 'ernstige norm', mits bovenstaande voorwaarden vervuld zijn.

Maandelijke forfaitaire vergoeding

Als de functie van de werknemer regelmatige prestaties buiten de onderneming impliceert (het betreft doorgaans personeelsleden die een reizende functie uitoefenen), kan je een maandelijke forfaitaire vergoeding toekennen.

De maandelijke forfaitaire vergoeding is gelijk aan een aantal keren de dagelijkse vergoeding. Het aantal is identiek voor de werknemers die dezelfde functie uitoefenen en wordt vastgesteld op basis van het gemiddelde van de voltijdse prestaties volbracht door deze werknemers tijdens het voorgaande jaar. De maandelijke forfaitaire



vergoeding mag echter nooit hoger liggen dan zestien keer de dagelijkse forfaitaire vergoeding bij een voltijdse tewerkstelling.

De toekenning van deze maandelijkse forfaitaire vergoeding is niet onderworpen aan de voorwaarde van duurtijd (minimum 6 uur). De verplaatsing mag er geen aanleiding toe geven dat jij of een derde de kost van de maaltijd op zich neemt en de verplaatsing mag evenmin aanleiding geven tot enig ander voordeel om de maaltijkosten te dekken.

Aanvullende dagelijkse forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten

Er is ook voorzien in een aanvullende dagelijkse forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten die bedoeld is om de huisvestingskosten te dekken. Deze vergoeding kan je toekennen aan werknemers die in België buiten hun woonplaats moeten logeren naar aanleiding van de uitoefening van hun functie.

Je kan de vergoeding toekennen als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de verplaatsing geeft er geen aanleiding toe dat jij of een derde de kost van huisvesting op zich neemt;
- de verplaatsing geeft geen aanleiding tot enig ander voordeel van dezelfde aard.

Bron: Circulaire 2024/C/38 over de vergoedingen voor verblijfskosten in België.

Verhoging van de kantoorvergoeding op 1 juni 2024

Werknemers die structureel en op regelmatige basis een substantieel deel van hun arbeidstijd aan thuiswerk doen, kunnen van hun werkgever een forfaitaire kantoorvergoeding krijgen om al hun kantoorkosten te dekken.

De RSZ deelt ons mee dat deze forfaitaire kantoorvergoeding wordt geïndexeerd.

Het forfaitair maximumbedrag dat door de RSZ wordt aanvaard als terugbetaling van kosten en waarop geen RSZ-bijdragen moeten worden betaald, bedraagt sinds **1 juni 2024 154,74 €** per maand. Tot 31 mei 2024 bedroeg het forfaitair bedrag 151,70 €/maand.

De fiscus aanvaardt dit forfaitair bedrag ook als (niet-belastbare) terugbetaling van kosten volgens de bepalingen uit de circulaire van 26 februari 2021 over tussenkomsten van de werkgever voor thuiswerk.

Bronnen: Administratieve instructies - RSZ, Circulaire 2021/C/20 betreffende de tussenkomsten van de werkgever voor thuiswerk, <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/pages/fisconet#!/document/9ab46041-d0bf-4438-b707-e7b847c4794c>, 26 februari 2021

Het is tijd voor de mobiliteitsenquête!

Om de drie jaar moeten werkgevers met gemiddeld meer dan 100 werknemers nagaan hoe het gesteld is met de mobiliteit in hun onderneming. Voor werkgevers in Brussel is er naast deze federale verplichting nog een gewestelijke verplichting.

Het doel van deze enquête is tweeledig: betrouwbare statistische gegevens over mobiliteit verzamelen en mobiliteit op de agenda van het sociaal overleg plaatsen.

Deze enquête start op 30 juni 2024.

Bedoelde werkgevers

De verplichting om een mobiliteitsdiagnose uit te voeren geldt voor werkgevers die gemiddeld meer dan 100 werknemers tewerkstellen. Als de onderneming meerdere vestigingen heeft, moet een diagnose worden uitgevoerd voor elke vestiging waar gemiddeld ten minste 30 werknemers werkzaam zijn. We houden hier rekening met de werknemers die minstens 2 dagen per week naar de vestiging komen.

Dit gemiddelde wordt berekend over de 4 kwartalen die voorafgaan aan 30 juni 2024, d.w.z. van 1 juli 2023 tot 30 juni 2024.

Federale diagnose

De federale enquête is verplicht voor alle Belgische ondernemingen, ook de Brusselse ondernemingen.

De vragenlijst moet elektronisch worden ingevuld. Het formulier kan hier al worden geraadpleegd. U kunt uw interne gegevens gebruiken of uw werknemers vragen stellen aan de hand van de verstrekte vragenlijst. Deze vragenlijst stelt ons in staat om meer details te bekomen over de verplaatsingsgewoonten van de werknemers, zoals hoe ze van en naar het werk reizen, maar ook om hen bijvoorbeeld te bevragen over hun mobiliteitsbudget. De verzamelde antwoorden worden gebruikt om het formulier automatisch in te vullen.

Brusselse vervoerplan

De ondernemingen die meer dan 100 werknemers tewerkstellen op één site in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten een bedrijfsvervoerplan (BVP) opstellen.

Net als voor de federale diagnose wordt de vragenlijst elektronisch ingevuld. Door dit Brusselse formulier in te vullen, voldoet u aan uw verplichting met betrekking tot de federale diagnose.

De [website](#) van Leefmilieu Brussel geeft een gedetailleerd overzicht van de te volgen procedure. Naast de mobiliteitsdiagnose moeten de werkgevers in Brussel een actieplan opstellen. Dit omvat maatregelen om de mobiliteit te verbeteren en het gebruik van duurzame vervoerswijzen te verhogen. Deze acties zijn verplicht.

Timing

30 juni 2024 is de referentiedatum voor het uitvoeren van uw mobiliteitsdiagnose, zowel op federaal als op Brussels niveau. Op deze datum bepaalt u in principe het aantal werknemers en vanaf 1 juli kan u beginnen met het opstellen van de diagnose. De diagnose moet de situatie op het tijdstip van de gegevensverzameling weerspiegelen.

Vervolgens moet u het formulier ter advies aan de werknemersvertegenwoordigers voorleggen. De werknemersvertegenwoordigers hebben vervolgens **twee maanden** de tijd om een advies over deze diagnose te formuleren. Dit advies moet samen met de diagnose worden meegedeeld.

Uiterlijk op **31 januari 2025** moet u het formulier hebben ingediend.



Uiterlijk **drie maanden** nadat het plan aan het BIM werd overgemaakt, moeten de Brusselse ondernemingen de contactpersoon aan de werknemers meedelen en hun de informatie over het vervoerplan ter beschikking stellen.

Bronnen:

Programmawet van 8 april 2003, artikelen 161 en volgende, B.S., 17.04.2003

Gezamenlijk advies van de Nationale Arbeidsraad en Centrale Raad voor het Bedrijfsleven nr. 2.413 van 27 maart 2024.

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 juni 2017 betreffende de bedrijfsvervoerplannen, B.S., 09.06.2017.

Jaarlijks vrijstellingsplafond voor de fietsvergoeding: nieuw bedrag!

Sinds 1 januari 2024 geldt er een jaarlijks fiscaal en sociaal vrijstellingsplafond van € 2.500 voor woon-werkverplaatsingen.

Dit plafond werd verhoogd.

Verhoogde vrijstelling voor de fietsvergoeding

De kilometervergoeding die wordt betaald aan een werknemer of bedrijfsleider voor verplaatsingen die daadwerkelijk worden gemaakt tussen woon- en werkplaats met de fiets, gemotoriseerde fiets of speed pedelec is vrijgesteld van belasting binnen bepaalde grenzen en onder bepaalde voorwaarden.

Op 1 januari 2024 werd het maximaal vrijgestelde bedrag opgetrokken van € 0,27 naar € 0,35 per afgelegde kilometer, en werd tegelijk een jaarlijks plafond ingevoerd dat aanvankelijk was vastgesteld op € 2.500.

Dit jaarlijkse plafond werd nu, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2024, verhoogd tot € 3.500.

Deze vrijstelling geldt automatisch voor de bedrijfsvoorheffing. Het jaarlijkse plafond wordt gecontroleerd per werknemer en per werkgever. Als een van deze plafonds wordt overschreden, zal het overschrijdende deel worden beschouwd als belastbaar loon. De fietsvergoeding moet worden vermeld op de fiscale fiches.

Voor de personenbelasting wordt het jaarlijkse plafond gecontroleerd per belastingplichtige en per belastbare periode (kalenderjaar).

Het nieuwe plafond is ook van toepassing voor de sociale vrijstelling.

Bronnen: Wet van 12 mei 2024 houdende diverse fiscale bepalingen, BS 29.05.2024, Koninklijk Besluit van 15 mei 2024 tot wijziging van de bedrijfsvoorheffing, BS 28.05.2024, Koninklijk Besluit van 21 maart 2024 tot aanpassing van artikel 19, § 2, 16°, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, betreffende het basisbedrag en het plafond van de kilometervergoeding, BS 29.03.2024.

Uitbreiding van het toepassingsgebied van de flexi-jobs vanaf 1 juli 2024

Context

Vanaf **1 juli 2024** wordt het toepassingsgebied van de flexi-jobs uitgebreid naar 2 sectoren in de Duitstalige Gemeenschap, namelijk het officieel onderwijs en het personeel van het door de gemeenschap gesubsidieerd vrij onderwijs, en bepaalde werknemers en werkgevers van de sport- en cultuursector.

Uitbreiding

Het toepassingsgebied van het systeem van flexi-jobs werd uitgebreid:

1. naar de administratie van de Duitstalige Gemeenschap die de bevoegdheid onderwijs onder zich heeft, voor wat betreft het personeel:

- naar het officieel onderwijs ingericht of gesubsidieerd door de Duitstalige Gemeenschap waarvan de hoofdactiviteit beantwoordt aan de omschrijving van één van de NACE-codes 85.85.101, 85.102, 85.103, 85.105, 85.201, 85.202, 85.203, 85.205, 85.311, 85.312, 85.313, 85.321, 85.322, 85.323, 85.325, 85.410, 85.421, 85.591, 85.601 en 85.609 voor zover het bij deze laatste code gaat om centrale, ondersteunende diensten van een onderwijsnet of -koepel;
- naar het door de Duitstalige Gemeenschap gesubsidieerd vrij onderwijs, voor zover het functies betreft waarvoor gewoonlijk gesubsidieerd personeel, dat niet onder de voormelde wet van 5 december 1968 ressorteert, wordt ingezet en waarvan de hoofdactiviteit van de gesubsidieerde inrichting beantwoordt aan de omschrijving van één van de NACE-codes 85.104, 85.106, 85.204, 85.206, 85.314, 85.324, 85.326, 85.410, 85.422, 85.591, 85.601 en 85.609 voor zover het bij deze laatste code gaat om centrale, ondersteunende diensten van een onderwijsnet of -koepel;

2. naar de werknemers en werkgevers van de sport- en cultuursector, voor zover de werkgevers niet onder de voormelde wet van 5 december 1968 ressorteren en hun hoofdactiviteit beantwoordt aan de omschrijving van één van de NACE-codes 93.1 of 90, en gevestigd zijn in het Duitse taalgebied of afhangen van de Duitstalige Gemeenschap in België.

Bron: Koninklijk besluit van 9 juni 2024 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 april 2024 tot uitvoering van artikel 2, §§ 1 en 2, van de wet van 16 november 2015 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken, met betrekking tot het toepassingsgebied van de flexi-jobs (B.S. 17.06.2024).



Juli 2024- Enkele belangrijke data

5 juli 2024 :

Het plafond dat bepaalt of u voorschotten op de socialezekerheidsbijdragen verschuldigd bent, is vastgesteld op 4.000,00 euro. Bent u ertoe gehouden voorschotten op de bijdragen te betalen, dan moet dit bedrag, indien u klant bent van het Sociaal Secretariaat, uiterlijk op 5 juli op de rekening van het Sociaal Secretariaat staan en als u geen klant bent, op de rekening van de RSZ.

11 juli 2024:

De Vlaamse feestdag is (nog) geen officiële feestdag voor de werknemers.

12 juni 2024:

Als u Tax-on-web gebruikt, is dit de uiterste datum om uw belastingaangifte in te dienen.

21 juli 2024:

In België is het feest en de werknemers zijn met verlof.