

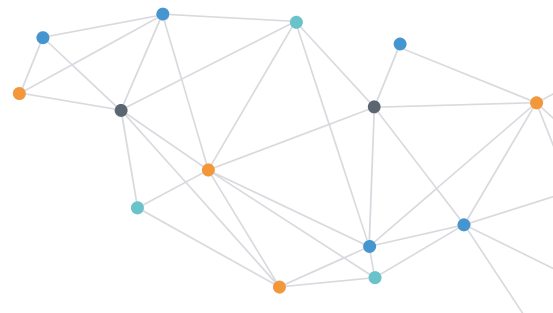


# LEGAL WATCH

04-2024

## Sociale actualiteit april 2024

Legal Watch Persolis wordt uitgegeven in samenwerking met PARTENA PROFESSIONAL - Secrétariat Social. PARTENA PROFESSIONAL, HRM-partner voor zelfstandigen en werkgevers, stelt zijn documentatie ter beschikking van ondernemingen die op zoek zijn naar informatie over de toepasselijke sociale regelgeving. Door zich te baseren op de documentatie van PARTENA PROFESSIONAL, biedt Persolis zijn klanten betrouwbare sociale informatie aan. Voor meer informatie: [www.partena-professional.be](http://www.partena-professional.be)





## IS UW PAYROLL OP SAP HCM OF SUCCESSFACTORS «IN GEVAAR»?

We kunnen u helpen met onze payroll experts



**Door uw payrollteam voor een bepaalde periode te versterken**



U bent HR- of salarisadministrateur en u moet onverwachte (burn-out, ongeval, ontslag enz.) of geplande (pension, ontslag, interne transfers vertrekken beheren)

**Hoe kunnen we een hoogwaardige dienstverlening blijven garanderen ?**

### ONS TEAM VAN SAP/SUCCESSFACTORS PAYROLL CONSULTANTS KAN U HELPEN :

- ✓ Wij integreren uw team om ervoor te zorgen.
- ✓ We voeren tests uit in het kader van de implementatie van een nieuwe oplossing.
- ✓ Wij onderzoeken de wettelijke naleving van uw configuratie.
- ✓ Wij leiden uw teams op maat en stellen documentatie of handleidingen op zodat ze zelfredzaam kunnen worden.
- ✓ We analyseren uw processen en procedures voor loonbeheer en doen aanbevelingen om ze te optimaliseren.
- ✓ Onze payroll consultants kunnen ook ondersteund worden door onze technische experts om mogelijkheden te identificeren om optimaal gebruik te kunnen maken van uw tool.

#### In een notendop:

Onze experts versterken uw payroll teams op SAP en/of SuccessFactors in «consultancy» modus, voor een bepaalde periode, om de continuïteit van uw payroll activiteiten te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.



**Uitbesteding van terugkerende loonwerkzaamheden**



Wenst u bepaalde terugkerende taken zoals de berekening van de jaarlijkse bonussen, vakantiegeld, kwartaalaangiften enz. niet meer zelf te beheren.

**Heeft u de vaardigheden niet in huis of gewoon de mogelijkheid niet om iemand op te leiden ?**

- ✓ Wij voeren terugkerende operaties voor u uit, volgens een voorafbepaald schema, en grijpen in op specifieke momenten in de maand, het kwartaal of het jaar.
- ✓ We analyseren uw payroll managementprocessen en procedures en doen aanbevelingen om deze te optimaliseren.
- ✓ Onze payroll consultants kunnen ook ondersteund worden door onze technische experts om mogelijkheden te identificeren om optimaal gebruik te kunnen maken van uw tool.

#### In een notendop:

Onze experts voeren een reeks terugkerende activiteiten uit op uw SAP en/of SuccessFactors systeem in outsourcing modus, waardoor u gemoedsrust krijgt en de vrijheid om u te concentreren op taken met een hogere toegevoegde waarde voor uw organisatie.



**Wij bieden u een vrijblijvend gesprek aan om uw uitdagingen te bespreken en samen uw situatie te analyseren.**



**CHRISTELLE DE BUYSSER**  
M +32 495 22 81 24  
christelle.debuysser@persolis.be



**STÉPHANE SCAILLET**  
M +32 497 05 30 41  
stephane.scaillet@persolis.be



# Samenvatting

<i>Federal Learning Account: begin de opleidingen van je werknemers te registreren!</i> .....	3
Welke werknemersgegevens zijn opgenomen in de FLA?.....	3
Wat moet je concreet doen? .....	3
<i>De sociale en fiscale werkbonus vanaf 1 april 2024</i> .....	4
Sociale werkbonus.....	4
Fiscale werkbonus.....	5
<i>Sociale verkiezingen 2024: welke formaliteiten moeten vervuld worden op dag X + 80?</i> .....	6
Op dag X + 77: afsluiting van de kandidatenlijsten en opmaken van de stembiljetten.....	6
(Uiterlijk) op dag X + 77: aanpassing van de kiezerslijsten .....	6
Op dag X + 80 (uiterlijk): overhandiging of verzending van de oproepingsbrieven.....	6
<i>Sociale verkiezingen 2024: stemming, afsluiting van het proces-verbaal, aanplakking</i> .....	8
Stemprocedures .....	8
Sluiting van de stemming en stemopneming .....	8
Verdeling van de mandaten - aanwijzing van de gekozenen - rangschikking van de niet verkozen kandidaten .....	8
Afsluiting van het proces-verbaal.....	9
Mededeling en bewaren van bepaalde documenten.....	9
Aanplakking van bepaalde informatie.....	9
<i>Mei 2024- Enkele belangrijke data</i> .....	10



# Federal Learning Account: begin de opleidingen van je werknemers te registreren!

De Federal Learning Account (FLA) is in werking getreden op 1 april 2024.

De FLA is een **digitale applicatie** die werknemers in de privésector een algemeen overzicht van hun opleidingsrechten geeft.

De applicatie baseert zich daarbij voornamelijk op de gegevens die je er zelf hebt ingevoerd.

## Welke werknemersgegevens zijn opgenomen in de FLA?

Voor elke geregistreerde werknemer vermeldt de FLA het aantal opleidingsdagen waarop hij recht heeft, het aantal al gevolgde opleidingsdagen, het aantal resterende of over te dragen dagen, de al gevolgde opleidingen, enz.

## Wat moet je concreet doen?

Als werkgever moet je, binnen strikte termijnen, bepaalde werknemersgegevens in de FLA registreren, zoals de opleidingen die de werknemer tijdens het kwartaal heeft gevolgd, het aantal dagen dat in rekening is gebracht van zijn opleidingsrecht, enz.

De FLA is sinds 1 april 2024 beschikbaar op [www.FederalLearningAccount.be](http://www.FederalLearningAccount.be).

De applicatie zal vanaf 1 juni 2024 als volledig operationeel worden beschouwd.

Vanaf die datum heb je 6 maanden de tijd om de gegevens van je werknemers met betrekking tot het jaar 2024 te registreren, ongeacht of ze op 1 januari 2024 al in dienst waren of na 1 januari zijn aangeworven.

Je zal dus de nodige stappen moeten ondernemen vóór 1 december 2024.

*Meer informatie vind je op [www.FederalLearningAccount.be](http://www.FederalLearningAccount.be).*

# De sociale en fiscale werkbonus vanaf 1 april 2024

De werkbonus voor werknemers met lage lonen wordt vanaf 1 april 2024 versterkt.

Al in juni 2021 hadden de sociale partners beslist om het GMMI in april 2024 te verhogen met € 37,50 bruto/maand, met een versterking van deze verhoging voor werknemers met zeer lage lonen.

Om dit te bereiken wordt de fiscale werkbonus gericht versterkt. Dit betekent dat de regels voor de berekening van de sociale werkbonus moeten worden gewijzigd.

Hieronder bespreken we de wijzigingen die werden aangebracht aan de sociale werkbonus (vermindering van persoonlijke socialezekerheidsbijdragen) en de wijzigingen aan de fiscale werkbonus (vermindering van bedrijfsvoorheffing).

## Sociale werkbonus

De sociale werkbonus wordt voortaan in twee fasen berekend: luik A voor de lage lonen en luik B voor de zeer lage lonen.

### Luik A

Berekening van het maandloon	Bedrag van de vermindering luik A Bedienden	Bedrag van de vermindering luik A Arbeiders
$S \leq \text{€ } 2.669,96$	115,91	125,18
$\text{€ } 2.669,96 < S \leq \text{€ } 3.144,45$	$115,91 - (0,2443 \times (S - \text{€ } 2.669,96))$	$125,18 - (0,2638 \times (S - \text{€ } 2.669,96))$
$S > \text{€ } 3.144,45$	0	0

### Luik B

Berekening van het maandloon	Bedrag van de vermindering luik B Bedienden	Bedrag van de vermindering luik B Arbeiders
$S \leq \text{€ } 2.090,78$	156,30	168,80
$\text{€ } 2.090,78 < S \leq \text{€ } 2.669,96$	$156,30 - (0,2699 \times (S - \text{€ } 2.090,78))$	$168,80 - (0,2914 \times (S - \text{€ } 2.090,78))$
$S \leq \text{€ } 2.669,96$	0	0

Het totale bedrag van de vermindering van persoonlijke socialezekerheidsbijdragen dat wordt toegekend in het kader van de werkbonus is de som van luik A en luik B.

Voorbeeld:

Een bediende werkt voltijds. Hij ontvangt een brutoloon van € 2.000 (= referentiemaandloon). Hij is fiscaal alleenstaande zonder gezinslasten.

Het bedrag van de werkbonus dat wordt toegepast op zijn persoonlijke socialezekerheidsbijdragen voor april 2024 is € 272,21. Luik A = € 115,91 en luik B = € 156,30.

Op uitzonderingen na mag het bedrag van de werkbonus niet hoger zijn dan het bedrag van de verschuldigde persoonlijke RSZ-bijdragen, namelijk € 261,40 (cf. zie verder). Het bedrag van luik B wordt teruggebracht tot € 145,49 (= € 261,40 - € 115,91).

### Fiscale werkbonus

Wat **de bedrijfsvoorheffing** betreft, is de fiscale werkbonus een vermindering in de vorm van een percentage van het bedrag van de sociale werkbonus.

Vanaf **1 april 2024** wordt het verminderingspercentage **versterkt** voor de zeer lage lonen (luik B van de sociale bonus).

Zo zal de vermindering van de bedrijfsvoorheffing vanaf 1 april 2024 gelijk zijn aan:

- 33,14 % van het bedrag van het luik A van de werkbonus dat daadwerkelijk is verleend (met toepassing van artikel 2, § 1/1, van de wet van 20 december 1999 tot toekenning van een werkbonus aan werknemers met lage lonen en van andere verminderingen van de persoonlijke bijdragen van sociale zekerheid);

- 52,54 % van het bedrag van het luik B van de werkbonus dat daadwerkelijk is verleend (met toepassing van artikel 2, § 1/2, van de voormelde wet van 20 december 1999).

Voorbeeld:

Dus, als we terugkeren naar het bovenstaande voorbeeld:

<b>Vóór 01.04.2024</b>		<b>Vanaf 01.04.2024</b>	
Brutomaandloon	€ 2000	Brutomaandloon	€ 2000
Persoonlijke RSZ-bijdragen (inclusief de werkbonus)	- € 0 (= € 261,40 - € 267,42)	Persoonlijke RSZ-bijdragen (inclusief de werkbonus)	- € 0 (= € 261,40 - € 272,21)
Belastbaar	2.000	Belastbaar	= € 2000
Bedrijfsvoorheffing vóór vermindering	- € 203,35	Bedrijfsvoorheffing vóór vermindering	- € 203,35
Vermindering van bedrijfsvoorheffing	+ € 88,62 (€ 267,42 X 33,14%)	Vermindering van bedrijfsvoorheffing	+ € 114,85 ((€ 115,91 x 33,14%) + (€ 145,49 X 52,54%))
Bijzondere socialezekerheidsbijdrage (BSZB)	- € 2,30	Bijzondere socialezekerheidsbijdrage (BSZB)	- € 2,30
Nettoloon	€ 1.882,97	Nettoloon	€ 1.909,20

Bronnen:

- *Programmawet van 22 december 2023, B.S. 29.12.2023;*
- *Koninklijk besluit van 5 maart 2024 tot wijziging van het koninklijk 17 januari 2000 tot uitvoering van artikel 2 van de wet van 20 december 1999 tot toekenning van een werkbonus aan werknemers met lage lonen en van andere verminderingen van de persoonlijke bijdragen van sociale zekerheid, B.S. 18.03.2024;*
- *Koninklijk Besluit van 11 maart 2024 tot wijziging van de bedrijfsvoorheffing, B.S. 19.03.2024.*

# Sociale verkiezingen 2024: welke formaliteiten moeten vervuld worden op dag X + 80?

## Sociale verkiezingen 2024

Tijdens de verkiezingsprocedure moeten er verschillende formaliteiten vervuld worden waaronder de aanpassing van de kiezerslijsten en de overhandiging/verzending van de oproepingsbrieven.

Hieronder volgt een kort overzicht van deze formaliteiten.

### Op dag X + 77: afsluiting van de kandidatenlijsten en opmaken van de stembiljetten

Op dag X + 77 (dus op Y - 13, tussen 30 april en 13 mei 2024), worden de **kandidatenlijsten afgesloten** en de stembiljetten opgemaakt.

De gebruikte stembiljetten moeten overeenstemmen met het model dat is opgenomen in de wetgeving.

### (Uiterlijk) op dag X + 77: aanpassing van de kiezerslijsten

Uiterlijk op de dertiende dag vóór de verkiezingen (dus uiterlijk op X + 77) schrapt de O.R. of het C.P.B.W. van de kiezerslijsten, bij een beslissing genomen met eenparigheid van stemmen:

- de werknemers die geen deel meer uitmaken van de onderneming op het ogenblik van de beslissing;
- de uitzendkrachten die niet voldoen aan de kiesvoorwaarden.

Indien er geen O.R. of C.P.B.W. is, wordt die beslissing door de werkgever genomen, met het akkoord van alle leden van de vakbondsafvaardiging.

Deze beslissingen zijn niet vatbaar voor beroep.

Deze schrappingen hebben geen gevolgen voor de samenstelling van de kiescolleges en stembureaus.

### Op dag X + 80 (uiterlijk): overhandiging of verzending van de oproepingsbrieven

De werkgever moet elke kiezer die voorkomt op de kiezerslijsten oproepen voor de verkiezingen.

De schriftelijke oproeping wordt overhandigd aan elke kiezer uiterlijk **10 dagen vóór** de datum van de verkiezingen (d.w.z. X + 80 of uiterlijk Y - 10, dus tussen 3 en 16 mei 2024). Een bericht dat aangeplakt wordt op de laatste dag van deze overhandiging, duidt aan dat deze plaats heeft gehad. Dit uithangen mag worden vervangen door het ter beschikking stellen van een elektronisch document, voor zover alle werknemers hiertoe tijdens hun normale werkuren toegang hebben.

De kiezer die **niet aanwezig** is in de onderneming op de dag(en) waarop de oproepingsbrief wordt overhandigd (bv. werknemer die arbeidsongeschikt is), wordt opgeroepen per aangetekende brief of door eender welk middel voor zover de werkgever een bewijs kan leveren van verzending van deze oproepingsbrief en van ontvangst door de bestemming.

**Opgelet!** De werkgever zal de kiezers **rechtstreeks** kunnen oproepen **op een andere wijze** dan door overhandiging:



- als er uiterlijk op dag X een unaniem akkoord is bereikt in de O.R. of in het C.P.B.W., of, als er geen OR of CPBW is, met de vakbondsafvaardiging
- en enkel voor de kiezers die een professioneel e-mailadres hebben en toegang tot een (draagbare) computer die door de werkgever (of de gebruiker) op hun gebruikelijke werkplek ter beschikking wordt gesteld.

De werkgever moet een bewijs leveren van deze alternatieve verzending van de oproepingsbrief en van ontvangst door de bestemming.

Als de werkgever geen bewijs van ontvangst kan leveren door de bestemming, wordt de oproepingsbrief **in principe** per aangetekende brief verzonden ten laatste **8 dagen vóór** de dag van de verkiezingen.

Bij **stemming per brief** wordt de oproepingsbrief samen met het (de) gestempelde stembiljet(ten) overhandigd aan de kiezers (die per brief stemmen) die in de onderneming aanwezig zijn ten laatste **10 dagen vóór** de datum van de verkiezingen. Deze overhandiging gebeurt tegen ontvangstbewijs. Voor de werknemers die **niet aanwezig** zijn in de onderneming op de dag(en) dat deze oproepingsbrieven en stembiljetten worden overhandigd, stuurt de voorzitter van het stembureau op **de laatste dag van deze overhandiging** de oproepingsbrief samen met het (de) gestempelde stembiljet(ten). Deze verzending gebeurt bij een dezelfde dag ter post aangetekende brief. De getuigen moeten door de voorzitter op de hoogte worden gebracht en mogen deze verrichting bijwonen.

**Opgelet!** De kiesverrichtingen worden later toegelicht.

*Bron: wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen.*



# Sociale verkiezingen 2024: stemming, afsluiting van het proces-verbaal, aanplakking

## Sociale verkiezingen 2024

Op de dag van de verkiezingen (dag Y) vinden meerdere verrichtingen plaats en vanaf dag Y + 1 moeten verschillende formaliteiten vervuld worden.

Een korte voorstelling hiervan.

### Stemprocedures

De voorzitter van het stembureau overhandigt één (of meerdere) stembiljet(ten) aan de kiezer die zich aanbiedt met zijn oproeping op de dag van de verkiezingen (dag Y, tussen 13 en 26 mei 2024).

De kiezer mag niet meer stemmen uitbrengen dan er gewone mandaten te begeben zijn. Hij kan op twee verschillende manieren stemmen:

- ofwel ten gunste van één enkele lijst en **bovenaan de lijst** (= vakje bovenaan);
- ofwel ten gunste van één enkele lijst, maar met **naamstemmen**, naast de naam van de kandidaten.

'**Bontstemmen**' (de mogelijkheid om te stemmen voor kandidaten op verschillende lijsten) is **niet toegelaten**. Die wijze van stemmen leidt tot een ongeldige stem.

### Sluiting van de stemming en stemopneming

Het stembureau gaat over tot de stemopneming. Die moet afzonderlijk plaatsvinden voor elke categorie kandidaten die gekozen moet worden.

De stembiljetten worden daarna gerangschikt in de volgende categorieën:

- geldige stembiljetten;
- verdachte stembiljetten;
- ongeldige stembiljetten;
- blanco stembiljetten.

De leden van het bureau tellen ook het aantal naamstemmen dat elke kandidaat heeft bekomen.

Het proces-verbaal van de verkiezingen wordt aangevuld.

### Verdeling van de mandaten - aanwijzing van de gekozenen - rangschikking van de niet verkozen kandidaten

Het stembureau verdeelt de mandaten en wijst de gewone en plaatsvervangende gekozenen aan onmiddellijk na de sluiting van de opnemingsverrichtingen.

De verrichtingen (die afzonderlijk moeten plaatsvinden voor elke te verkiezen categorie van werknemers) gebeuren in meerdere fasen (die beschreven staan in de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen):

- bepaling van het kiescijfer van iedere lijst; bepaling van de nuttige quotiënten; verdeling van de mandaten over de lijsten;

- (zodra het aantal zetels dat aan elk van de lijsten moet worden toegekend, definitief is bepaald) aanwijzing van de gewone leden; aanwijzing van de plaatsvervangende leden en rangschikking van de niet-verkozen kandidaten.

### Afsluiting van het proces-verbaal

De uitslag van de algemene telling van de stemmen, de namen van de gewone en plaatsvervangende verkozen kandidaten en de rangschikking van de niet-verkozen kandidaten worden opgetekend in het proces-verbaal.

### Mededeling en bewaren van bepaalde documenten

De voorzitter van het bureau zendt onmiddellijk, voor de ondernemingsraad (O.R.) of het comité voor preventie en bescherming op het werk (C.P.B.W.), de processen-verbaal naar de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, naar de werkgever en naar de betrokken representatieve werknemersorganisaties en de betrokken representatieve kaderledenorganisaties.

De werkgever moet de documenten bewaren die voor de verkiezing hebben gediend.

### Aanplakking van bepaalde informatie

Uiterlijk 2 dagen na de sluiting van de kiesverrichtingen (d.w.z. op Y + 2, tussen 15 en 28 mei 2024) wordt door de werkgever op dezelfde plaatsen waar het bericht met de datum van de verkiezingen hing, een bericht aangeplakt met de uitslag van de stemming en de samenstelling van de O.R. of het C.P.B.W.

Bij gebrek aan aanplakking van het bericht dat de datum van de verkiezingen aankondigt, wordt het bericht met de uitslag van de stemming en de samenstelling van de raad of het comité aangeplakt op de plaats waar het zou zijn aangeplakt geweest indien het bericht dat de datum van de verkiezingen aankondigt niet op elektronische wijze was ter beschikking gesteld.

Het bericht moet aangeplakt blijven tot de vierentachtigste dag die volgt op de aanplakking ervan (d.w.z. tot Y + 86, tussen 7 en 20 augustus 2024).

**Opmerking** - De berichten waarin met name de datum van de verkiezingen, de kandidatenlijsten, de lijsten met de leden van de stembureaus, de verdeling van de kiezers, de overhandiging van de oproepingsbrieven worden aangekondigd, moeten ook aangeplakt blijven tot de vijftiende dag na de aanplakking van de verkiezingsresultaten (dus tot Y + 17, tussen 30 mei en 12 juni 2024).

**Opgelet!** De mogelijkheden tot beroep tegen de uitslag van de verkiezingen en de nadere regels voor de eerste vergadering van de O.R. en het C.P.B.W. worden later toegelicht.

*Bron: wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen.*

|



## Mei 2024- Enkele belangrijke data

### **1ste mei 2024**

Het feest van de arbeid is een feestdag.

### **6 mei 2024 :**

Het plafond dat bepaalt of u voorschotten op de socialezekerheidsbijdragen verschuldigd bent, is vastgesteld op 4.000,00 euro. Bent u ertoe gehouden voorschotten op de bijdragen te betalen, dan moet dit bedrag, indien u klant bent van het Sociaal Secretariaat, uiterlijk op 6 mei op de rekening van het Sociaal Secretariaat staan en als u geen klant bent, op de rekening van de RSZ.

### **9 mei 2024:**

Hemelvaart is een feestdag.

### **13 mei 2024:**

Als u Tax-on-web gebruikt, is dit de uiterste datum om uw belastingaangifte in te dienen.

### **20 mei 2024:**

Pinkstermaandag is een feestdag.